CONCELLO DE VILARMAIOR

BASES REGULADORAS PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE TRES PEÓNS AO ABEIRO DO PROGRAMA DE AXUDAS Á CONTRATACIÓN DE PERSOAL PARA A EXECUCIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MUNICIPAIS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA (PEL CONCELLOS 2025)

Primeira.- Obxecto da convocatoria

Esta convocatoria ten por obxecto a contratación laboral temporal de tres peóns a tempo parcial (30 horas semanais), coa finalidade de realizar os traballos descritos na memoria presentada na Deputación Provincial vinculada á subvención que concede a Deputación Provincial a través do plan PEL CONCELLOS 2025 para a execución de obras e servizos mínimos municipais para concellos da provincia, BOP nº 200 do 16/10/2024.

Segunda.- Publicidade da convocatoria

A convocatoria anunciarase mediante publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, e o texto íntegro das bases no taboleiro de anuncios electrónico municipal.

Terceira.- Tipo de contrato e duración

Contrato temporal para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral de acordo coa disposición adicional novena do Texto refundido da Lei do emprego, RDL 3/2015 do 23 de outubro, que se estenderá durante CINCO MESES E MEDIO, debendo finalizar o 31/12/2025.

Cuarta.- Retribucións

As retribucións a percibir polas persoas a contratar serán de 1.382,00 euros brutos ao mes, incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias.

Quinta.- Xornada de traballo

Xornada parcial (30 h semanais), de luns a venres, cos descansos que establece a Lei.

Sexta.- Requisitos dos/as aspirantes

Para participar no proceso selectivo, os/as aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes e mantelos ata o día da contratación:

a) Teren nacionalidade española ou seren nacionais dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacionais daqueles Estados aos que se refire e nas condicións que establece o artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto Básico do Empregado Público.

b) Teren cumpridos dezaseis anos e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

CVD: w2Y29ddYRz9+T7S7DDn7 Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

c) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ao posto de traballo ao que se opte.

e) Estar inscritos no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes de emprego, na data de inicio do proceso selectivo ou á data da convocatoria.

f) Estar incluído nalgunha das situacións de exclusión laboral seguintes (De conformidade co previsto na Base 3.2 do Plan de Emprego Local aprobado pola Deputación Provincial da Coruña):

- Mulleres, ao ter un diferencial de índice de desemprego rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.
- Maiores de 45 anos.
- Persoas desempregadas de longa duración. Aos efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo dun ano inscritos como demandantes de emprego nos servizos públicos de emprego.
- Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual o superior ao 33%. A acreditación da discapacidade será comprobada polos concellos no proceso de selección das persoas a contratar.
- Persoas en situación de drogodependencia.
- Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego.
- Persoas con fogar monoparental.
- Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.
- Persoas vítimas de violencia de xénero.
- Persoas sen fogar.

g) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

h) Estar en posesión do permiso de conducir tipo B.

i) Non atoparse incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade.

j) Estar en posesión do Celga 1 ou equivalente. De non acreditarse o coñecemento do galego co Celga 1, realizarase unha proba oral de galego, de carácter obrigatorio e eliminatorio. Este exercicio será cualificado de apto ou non apto (artigo 51 da Lei de emprego público de Galicia).

Sétima.- Dereitos de exame.

De acordo coa vixente ordenanza fiscal municipal da taxa por dereitos de exame, publicada no BOP Nº 223 do 24/11/2022, os dereitos de exame fíxanse en 15,00 euros, que poderán satisfacerse mediante transferencia bancaria dirixida ao Concello de

CVD: w2Y29ddYRz9+T7S7DDn7 Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Vilarmaior (Núm.de conta: Abanca CCC ES83 2080 0217 3331 1000 0013), debendo indicarse o nome, apelidos e praza á que se opta.

Será de aplicación a redución do 50% cando o suxeito pasivo sexa unha persoa que figura como demandante de emprego, cunha antigüidade mínima de 12 meses, e o acredite de acordo co artigo 6 da ordenanza.

Oitava.- Presentación de solicitudes

As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo, presentaranse, no modelo oficial ou normalizado que figura como anexo I destas bases, dirixidas á Alcaldía da Corporación, durante o prazo **de 5 días hábiles**, contados dende o seguinte hábil ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP.

Poderán presentarse no Rexistro Xeral do Concello, na Sede Electrónica (https://sede.vilarmaior.es) ou na forma prevista no artigo 16.4 da Lei 39/2015. Se consonte este precepto se presentara a instancia vía correo, deberá aparecer o selo da correspondente oficina de correos na devandita solicitude e comunicarase simultaneamente ao concello: por fax ao número 981 781754 ou por correo electrónico á dirección correo@vilarmaior.es. Esta comunicación será igualmente obrigatoria se se presentara nas oficinas doutras Administracións Públicas. Noutro caso, só a data de inscrición da instancia no Rexistro Xeral do Concello será a que se teña en conta para todos os efectos.

Non se admitirán as solicitudes que non se formulen no modelo oficial que figura como anexo I nin as que se reciban no concello unha vez aprobada pola Alcaldía a lista de aspirantes admitidos/as e excluídos/as definitiva, se for o caso, con independencia do procedemento utilizado para envialas.

Para ser admitido para tomar parte no proceso de selección, bastará con que os/as aspirantes manifesten nas súas instancias que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos na base sexta desta convocatoria, referidos ao día no que remate o prazo de presentación de solicitudes, debendo presentar xunto coa solicitude, a seguinte documentación:

-Fotocopia DNI ou Tarxeta de Residente.

-Tarxeta de demandante de emprego actualizada que acredite a situación de desemprego no momento de inicio do proceso selectivo.

-Declaración xurada de reunir os requisitos esixidos nesta convocatoria (Anexo I).

-Documentación acreditativa que xustifique as circunstancias persoais descritas na base 6.f), que non se poidan comprobar coa documentación anterior, e que, para cada caso, será a seguinte:

Mulleres, persoas maiores de 45 anos	Fotocopia DNI
Persoas desempregadas de longa duración	Informe de vida laboral actualizado
Persoas con discapacidade	Certificado acreditativo da discapacidade igual ou superior ao 33%, expedido pola administración competente vixente na data de publicación da convocatoria

CVD: w2Y29ddYRz9+T7S7DDn7 Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Persoas en situación de drogodependencia, con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais, persoas con fogar no que ninguén teña emprego, monoparental ou sen fogar; vítimas de violencia de xénero	Informe dos servizos sociais municipais

- Xustificante de abono da taxa de dereitos de exame.

- Relación dos méritos que aleguen os/as aspirantes, pola orde que se establece nesta convocatoria. Canda a dita relación, uniranse os documentos xustificativos destes. Non se tomarán en consideración nin se avaliarán aqueles méritos que non queden debidamente acreditados na forma que se establece nesta convocatoria.

- No seu caso, copia do certificado ou título acreditativo de coñecemento da lingua galega CELGA 1 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo co disposto na Orde do 10 de febreiro de 2014, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), publicada no DOG nº 34, de 19 de febreiro de 2014, para os efectos da exención prevista no exercicio correspondente.

Presumirase que a documentación achegada polos solicitantes é auténtica, e unicamente será requirida a presentación da documentación orixinal aos aspirantes que finalmente sexan seleccionados. No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso.

A presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo supón a aceptación e acatamento de todas e cada unha das bases desta convocatoria, así como o consentimento do/a solicitante para o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección. Así mesmo, os solicitantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición nos taboleiros de anuncios e na páxina web do concello para todo o relacionado co proceso selectivo.

Novena.- Admisión de candidatos

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, se acordará, por Resolución da Alcaldía, a admisión e exclusión de candidatos/as, se for o caso, e publicarase inmediatamente a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no taboleiro de anuncios electrónico municipal.

Durante o prazo dos dous días hábiles seguintes poderanse presentar reclamacións, que, do mesmo xeito, serán resoltas por resolución da Alcaldía. O resultado, coa lista definitiva, publicarase inmediatamente no Taboleiro de Anuncios Electrónico municipal. Esta resolución determinará, así mesmo, o día e hora estimada para o inicio da valoración de méritos e das probas de selección (en función do número de candidatos/as admitidos/as), e procurando tamén que non se demore máis de cinco días hábiles, e así mesmo determinará a composición do órgano de selección.

No caso de que se produza a admisión de todos os candidatos presentados, sen exclusións, poderase prescindir da aprobación e publicación das listas provisionais.

CVD: w2Y29ddYRz9+T7S7DDn7 Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Décima.- Órgano de selección

O órgano de selección será colexiado e, como mínimo, constará dun Presidente, tres Vogais e un Secretario, que serán designados por resolución da Alcaldía de acordo co disposto polo art. 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto Básico do Empregado Público. A súa composición axustarase aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, que será esixible a todos e cada un deles individualmente considerados, ben polos coñecementos profesionais que posúan da materia de que se trate ou polos seus coñecementos específicos sobre selección de persoal, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home. Deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada.

O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o resto do persoal eventual non poderán formar parte deles. A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non pudendo ostentarse en representación ou por delegación de ninguén.

Os membros do tribunal deberán absterse de formar parte destes e de intervir cando concorra algunha das circunstancias sinaladas no artigo 23.2 da Lei 40/2015. Tampouco poderán formar parte do tribunal os funcionarios que realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da correspondente convocatoria. Os membros do tribunal que estean incursos nalgunha desas causas deberán comunicalo inmediatamente á autoridade convocante, quen resolverá o procedente.

Os aspirantes poderán recusar aos membros dos tribunais, de acordo co establecido no artigo 24 da Lei 40/2015.

O órgano de selección non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. Poderá dispor a incorporación de asesores especialistas se así o estiman necesario ou adecuado, que actuarán con voz pero sen voto. Así mesmo resolverá todas as dúbidas que poidan xurdir na aplicación das presentes bases.

No que respecta á súa constitución e formación de vontade, rexerase pola Lei de procedemento administrativo, estando facultada para interpretar as presentes bases, así como para resolver todas as dúbidas e os problemas que se puideran plantexar.

O tribunal queda facultado para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación e poderán adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

Décimo primeira.- Procedemento e sistema de selección

A selección realizarase por concurso-oposición:

1.- **Fase de concurso**: Esta fase, non terá carácter eliminatorio. Será valorada cun máximo de 5 puntos, valorándose os méritos alegados polos aspirantes (acreditados nos documentos que acompañen á solicitude) de acordo ao seguinte:

CVD: w2Y29ddYRz9+T7S7DDn7 Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

a) Pola **experiencia profesional no posto** ao que se presente (peón) a xuízo do órgano de selección, con contrato laboral (no grupo de cotización 10) ou nomeamento como funcionario/a (non se terán en conta os servizos prestados como autónomo), desde o 01-01-2018 poderá concederse ata un máximo de 2 puntos, a razón de 0,10 puntos por cada período de mes completo a xornada completa.

b) Por cursos **de formación específica**, relacionados co traballo que se vai desenvolver a xuízo do órgano de selección, (incluídos de prevención de riscos laborais), organizados, promovidos ou impartidos polas distintas administracións públicas, universidades, centros públicos ou concertados, ou sindicatos (directamente ou a través doutra persoa, física ou xurídica, por contratación), debéndose acreditar este extremo de forma clara e inequívoca na documentación que se presente, a xuízo do Tribunal, (mediante unha sinatura, selo ... non sendo suficiente o simple feito de que se faga constar no título), dende o 01-01-2018, poderanse conceder un máximo de 2 puntos, valorando:

- Desde 25 horas e ata 50: 0,25 puntos por curso.

- De máis de 50 horas e ata 100: 0,5 puntos por curso.

- De máis de 100 horas: 1 punto.

Non serán valorados seminarios, xornadas, encontros, ponencias ou análogos, nin os documentos expedidos por academias privadas.

c) Por ter rematado favorablemente algún **programa de capacitación, formación e integración no mercado laboral** organizados ou financiados polas administracións públicas, 0,50 puntos por programa xustificado, ata un máximo de 1 punto.

A experiencia profesional xustificarase mediante un **informe de vida laboral** expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, no que se especifican os días cotizados en cada contrato, que serán os que teñan en conta, no seu conxunto, con independencia de que correspondan a un ou varios contratos, (en períodos de 30 días) para valorar e puntuar a experiencia laboral sen computar como días cotizados os de vacacións retribuídas e non desfrutadas nin os contratos de prácticas, formación e aprendizaxe; e os correspondentes contratos de traballo, prórrogas, tomas de posesión como funcionario, certificado de servizos prestados expedido pola empresa ou pola Administración correspondente, ou calquera outro documento válido en dereito que o probe suficientemente (sentencias, resolucións de expedientes regulación de emprego, expedientes administrativos, nóminas...). No caso de que coa documentación presentada non se acredite o obxecto da contratación ou relación con claridade e precisión, non se terán en conta os méritos que se aleguen.

Os cursos e o feito de ter acabado favorablemente algún programa de capacitación, formación e integración no mundo laboral, xustificaranse mediante fotocopia dos certificados, diplomas, documentos ou títulos acreditativos. Non se terán en conta, individualmente, os cursos que formen parte doutros (obradoiros...), ou se precisen, para obter outros títulos, cursos, diplomas, certificados ..., senón que se valorará, de ser o caso, o título final. No caso de presentar varios cursos, diplomas, títulos... acreditativos dunha mesma formación (p.e. en Prevención de Riscos Laborais), non se terán en conta o segundo e sucesivos, valorarase unicamente o de maior número de horas.

Se os documentos acreditativos de calquera dos méritos alegados ofrecesen dúbidas, non se terán en conta os méritos que se pretendan acreditar. Non serán valorados aqueles

CVD: w2Y29ddYRz9+T7S7DDn7 Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de instancias; ou aqueles méritos que non fosen alegados e xustificados debidamente nese mesmo prazo, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que segundo as presentes bases sexan necesarios para valorar os méritos aos que se refiren.

2.- **Fase de oposición**: Puntuación máxima: ata 10 puntos. Puntuación mínima 5 puntos.

Consistirá na realización dunha proba ou varias probas prácticas relacionadas coas funcións propias do posto de traballo a desenvolver, propostas polo Tribunal de selección. Neste exercicio valorarase de xeito especial a pericia propia do oficio ou labor e a celeridade na súa execución. Durante a realización da proba práctica o Tribunal poderá formular as preguntas que considere oportunas para unha mellor valoración das capacidades do/a aspirante. Os aspirantes que non obteñan a puntuación mínima establecida na fase de oposición (5 puntos), quedarán eliminados do proceso selectivo.

Os aspirantes serán convocados en chamada única, por orde alfabética, e deberán presentarse co DNI. Se non comparecen decaerán automaticamente no seu dereito.

3.- **Proba oral de coñecemento da lingua galega.**

Para os aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua galega.

O presente exercicio puntuarase como apto ou non apto. A cualificación na proba como non apto supón a exclusión do candidato do procedemento de selección.

Consistirá na tradución oral directa e/ou inversa dun ou varios textos, en castelán ou galego, nun tempo máximo de 20 minutos.

Os textos serán elixidos polo tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para superar a proba.

Décimo segunda.- Selección

O órgano de selección reunirase, no día e á hora determinados polo Sr. Alcalde, para levar a cabo o proceso de selección, que se iniciará realizando a proba da fase de oposición e a continuación a valoración dos méritos, e, no seu caso, a proba oral de galego.

A puntuación final do proceso virá determinada pola suma das puntuacións obtidas por cada candidato na valoración dos méritos alegados e na proba práctica. En caso de empates, estes resolveranse a favor dos aspirantes que maior puntuación obtivesen na proba práctica e, en segundo lugar, no apartado relativo á experiencia profesional e, de persistir, o órgano de selección efectuará un sorteo público, nas oficinas municipais. A orde definitiva dos aspirantes seleccionados virá determinada pola puntuación obtida ao final do proceso.

Non poderán superar o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao de prazas convocadas.

O Tribunal elevará á Alcaldía, a listaxe dos aspirantes pola orde de puntuación, coa proposta de nomeamento dos aspirantes que obtiveran a maior puntuación.

CVD: w2Y29ddYRz9+T7S7DDn7 Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Os aspirantes non propostos e, que superasen o proceso, formarán a bolsa de emprego, para a cobertura de posibles baixas por incapacidade temporal, vacacións, renuncias ou outras continxencias sobrevidas dos candidatos seleccionados.

O resultado publicarase no Taboleiro de anuncios electrónico municipal (sito na web do concello concellodevilarmaior.es e na sede electrónica municipal sede.vilarmaior.es) para os efectos de notificación del a todas as persoas participantes e os demais interesados.

Os/As interesados/as disporán dun prazo de 2 días hábiles, contados dende o día seguinte a esta publicación, para presentar as alegacións que estimen oportunas no Rexistro Xeral do Concello de Vilarmaior.

Rematado o prazo indicado no parágrafo anterior, resolveranse as alegacións existentes e ditarase resolución definitiva da Alcaldía na que se aproba esta lista de contratación.

Esta resolución será publicada no Taboleiro de anuncios electrónico municipal (sito na web do Concello concellodevilarmaior.es e na sede electrónica municipal sede.vilarmaior.es) e substituirá ás notificacións individuais aos/as interesados/as, conforme ao disposto no art. 45 da Lei 39/2015.

Décimo terceira.- Incorporación

O/os que resulten seleccionado/os, dentro dos tres días hábiles seguintes ao da publicación do resultado no Taboleiro de Anuncios Municipal, tendo tal publicación efectos de requirimento, deberán achegar a seguinte documentación:

- A documentación orixinal ou compulsada sinalada na base oitava que se presentara con copia simple.

-Declaración de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción.

-Declaración xurada de non encontrarse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.

-Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

-Permiso de conducir.

-Acreditación da situación de desemprego actualizada á data de presentación da documentación.

Unha vez achegada a documentación, serán nomeados, por resolución da Alcaldía, persoal laboral temporal do concello para o cargo para o que foran seleccionados e, previa

CVD: w2Y29ddYRz9+T7S7DDn7 Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

sinatura do correspondente contrato e alta na Seguridade Social, haberán de incorporarse ao seu posto.

Quen dentro do prazo de tres días indicado, salvo causa de forza maior, non presentara a documentación, non poderá ser contratado, quedando anuladas todas as actuacións, sen menoscabo da responsabilidade na que puidese incorrer por falsidade na súa instancia, pasando a ocupar o seu posto o seguinte candidato por orde da puntuación obtida.

Coa finalidade de axilizar os trámites, os chamamentos ou requirimentos aos seguintes candidatos efectuaranse, preferentemente, a través do teléfono, fax ou correo electrónico declarados polos aspirantes. Utilizarase inicialmente a vía telefónica, contactándose con eles no número de teléfono que deixen de referencia na solicitude, pasando ao seguinte candidato no suposto de que no se contactase co que correspondera despois de tres chamadas en horas diferentes ao longo de dous días.

Terá que constar no expediente, mediante dilixencia ou, no seu caso, coa confirmación do fax remitido ou correo electrónico.

Ditos chamamentos realizaranse segundo a orde sinalada no punto anterior.

As listaxes permanecerán en vigor mentres dure a obra ou servizo e para os únicos efectos de cubrir vacacións, baixas e outros imprevistos.

Décimo cuarta.- Réxime xurídico

En todo o non previsto nas presentes bases estarase ao disposto en:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local.

- Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.

- Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado.

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo común das Administracións Públicas; Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do sector público.

- Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

- Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

- Texto refundido da Lei do emprego RDL 3/2015 do 23 de outubro.

CVD: w2Y29ddYRz9+T7S7DDn7 Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Décimo quinta.- Impugnación

A presente convocatoria, as súas bases e todos os actos administrativos que da mesma se deriven poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma dispostos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo das administracións públicas.

ANEXO I

SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NA CONVOCATORIA DO CONCELLO DE VILARMAIOR PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE TRES PEÓNS

D./D.ª
____co
n DNI____________________,

con domicilio para os efectos de notificación en
____

e teléfono____________________, e correo electrónico____

EXPOÑO:

PRIMEIRO.- Que tiven coñecemento da convocatoria anunciada polo Concello de Vilarmaior para a contratación laboral temporal indicada.

SEGUNDO.- Que desexo tomar parte na dita convocatoria para o que achego a fotocopia do meu DNI, ou Tarxeta de Residente, a documentación esixida para participar nela, xustificante de pagamento da taxa po dereitos de exame, permiso de conducir tipo B, Celga 1, tarxeta de demandante de emprego.

TERCEIRO.- Que coñezo e acepto as bases que rexen a dita convocatoria.

CUARTO.- Que no dorso relaciono os méritos que alego e achego a documentación acreditativa.

QUINTO.- Que presento toda a documentación numerada correlativamente.

SEXTO.- Que autorizo ao Concello de Vilarmaior para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e na web do Concello de Vilarmaior ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección. Asemade, autorizo o traslado dos mesmos á Deputación de A Coruña co obxectivo de xustificar a subvención concedida.

SÉTIMO.- Que autorizo ao Concello de Vilarmaior para recabar a tarxeta de emprego e o informe do Servizo Público de Emprego requirido para a xustificación da condición de parado de longa duración, así coma para proceder a súa contratación.

CVD: w2Y29ddYRz9+T7S7DDn7 Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

CONCELLO DE VILARMAIOR

De acordo co establecido nas bases da convocatoria DECLARO BAIXO XURAMENTO

1.- Que reúno todos e cada un dos requisitos para participar esixidos na convocatoria.

2.- Que, de conformidade co previsto na Base 4.2 do Plan de Emprego Local aprobado pola Deputación Provincial da Coruña, estou incluído nun dos seguintes colectivos:

- Mulleres, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.

- Maiores de 45 anos.

- Parados de longa duración. Aos efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo de dous anos como demandantes de emprego.

- Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual o superior ao 33%. A acreditación da discapacidade será comprobada polos concellos no proceso de selección das persoas a contratar. - Persoas en situación de drogodependencia.

- Persoas que vivan nun fogar onde ningúen teña emprego.

- Persoas con fogar monoparental.

- Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.

- Persoas vítimas de violencia de xénero.

- Persoas sen fogar.

3.- Que estou capacitado/a para o desempeño do posto.

4.- Que non estou incurso/a en prohibición para me contratar nin en ningún dos supostos de incompatibilidade previstos na lexislación vixente.

5.- Que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estou inhabilitado/a por sentencia firme para o exercicio das funcións públicas.

6.- Que non me consta que padeza enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ao posto de traballo ao que se opto.

Por iso, SOLICITO:

Ser admitido/a no correspondente proceso selectivo.

VILARMAIOR, _____ de ________de 2025

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VILARMAIOR

CVD: w2Y29ddYRz9+T7S7DDn7 Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

CONCELLO DE VILARMAIOR

De conformidade co disposto na Lei de protección de datos de carácter persoal, informámoslle de que os datos recollidos neste documento formarán parte dun ficheiro automatizado, propiedade do concello de Vilarmaior, cuxa finalidade é a súa xestión para a tramitación do proceso selectivo convocado. Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, segundo o disposto na Lei.

CVD: w2Y29ddYRz9+T7S7DDn7 Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.