



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

ANUNCIO DE CONVOCATORIA

Aprobación das bases reguladoras para a selección do persoal directivo, docente e de apoio para o Obradoiro de Emprego de Atención Socio Sanitaria a persoas no domicilio

A Xunta de Goberno local deste Concello, na sesión celebrada o 28 de setembro de 2022, acordou a aprobación da convocatoria e Bases reguladoras do procedemento de selección do persoal directivo, docente e administrativo do obradoiro dual de emprego, **ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSOAS NO DOMICILIO**.

Dando cumprimento ao acordo da Xunta de Goberno Local, procédese á publicación íntegra das mesmas para xeral coñecemento.

O prazo para a presentación de solicitudes será de tres (3) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP

Monfero, 5 de outubro de 2022. O ALCALDE Andrés Feal Varela

BASES PARA A SELECCIÓN DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E ADMINISTRATIVO DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO
"ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSOAS NO DOMICILIO"

1.- Obxecto da convocatoria, normas xerais e principios de actuación

O obradoiro dual de emprego "ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSOAS NO DOMICILIO" configúranse como un programa mixto de emprego e formación que ten por finalidade mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas de dezaioito ou máis anos de idade, mediante a realización de obras ou prestación de servizos de interese xeral e social que posibiliten ao alumnado participante a realización dun traballo efectivo que, xunto coa formación profesional para o emprego recibida, relacionada directamente co devandito traballo, procure a súa cualificación profesional e favoreza a súa posterior inserción laboral no mercado de traballo.

Este obradoiro está cofinanciado pola Comunidade Autónoma de Galicia ao abeiro da Orde do 21 de febreiro de 2022 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2022 (código de procedemento TR353A), publicada no DOG núm. 46, do 08/03/2022 e promovido polo Concello de Monfero mediante convenio cos concellos de Aranga, Irixoa e Vilarmaior.

Respéctanse polo tanto o establecido na Resolución de concesión da subvención, de data 23/09/2022 e con número de expediente 15/0004/2022, e as Instrucións de data 26/04/2022, sobre Instrucións en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego, para a convocatoria 2022-23.



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

A especialidade a impartir é a seguinte:

- Atención sociosanitaria a persoas no domicilio (SSCS0108) (20 alumnos/as)

A distribución por concellos é a seguinte:

- Concello de Aranga: 5 alumnos/as
- Concello de Irixoa: 5 alumnos/as
- Concello de Monfero: 5 alumnos/as
- Concello de Vilarmaior: 5 alumnos/as

No caso de que en algún dos concellos non se chegue a 5 alumnos seleccionados, contratarase ao candidato de maior puntuación de calquera dos outros concellos que participan no proxecto.

As actuacións a realizar son as seguintes:

- 1.- Hixiene e atención sanitaria domiciliaria (cunha duración de 170 h.)
- 2.- Atención e apoio psico social domiciliario (cunha duración de 210 h.)
- 3.- Apoio domiciliario e alimentación familiar (cunha duración de 100 h)
- 4.- Prácticas profesionais de Atención Socio sanitaria (duración de 120 h)

O obradoiro terá unha duración de 12 meses e formará a 20 alumnos/as traballadores/as.

O persoal docente será contratado, baixo a modalidade de: Contrato para a mellora da ocupabilidade e da inserción laboral, coa cláusula específica de interese social/emprego agrario, ao abeiro do establecido na disposición final segunda do RDL 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo (BOE núm. 313, de 30/12/2021), e de acordo ao indicado no Art. 14.2 da orde do 21/02/2022, e percibirá as retribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente

OCUPACION	Nº TRABAJADORES	SAL. BRUTO*	%
DIRECTOR	1	2.468,33	XORNADA COMPLETA
MAESTRO ESPECIALISTA	1	2.033,04	XORNADA COMPLETA
MAESTRO ESPECIALISTA	1	2.033,04	XORNADA COMPLETA
MAESTRO F. COMPLEMENTARIA	1	1070,10	XORNADA PARCIAL
TUTOR	1	1070,10	XORNADA PARCIAL
ADMINISTRACION	1	750,62	XORNADA PARCIAL

*Inclúe pp. paga extra

Para a xestión e desenvolvemento do obradoiro contratarase ao seguinte persoal para o obradoiro de emprego:

- 1 DIRECTOR/A (xornada completa)
- 1 MESTRE/A DE ESPECIALIDADE rama social SSCS0108 (xornada completa)
- 1 MESTRE/A ESPECIALIDADE rama sanitaria SSCS0108 (xornada completa)



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

- 1 MESTRE/A DE FORMACION COMPLEMENTARIA XESTIÓN EMPRESARIAL (50% da xornada)
- 1 MESTRE/A DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA/TUTOR (50% da xornada)
- 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO, (50% da xornada)

A selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio participante no proxecto que se vai a poñer en funcionamento será realizada pola entidade promotora mediante un procedemento específico atendendo ás prioridades do proxecto, aos itinerarios formativos e a criterios de igualdade e obxectividade.

Nos criterios de selección de todo o persoal procurarase a maior adaptación das persoas que se van seleccionar ás especialidades e as particulares circunstancias de dificultade destas.

O órgano de selección do proceso actuará sempre de acordo aos principios de publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración, eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, igualdade e non discriminación.

Así mesmo, as ditas actuacións cumprirán cos requisitos mínimos e cos criterios de preferencia establecidos nas correspondentes ordes de convocatoria e demais instrucións.

2.- Publicidade do proceso.

As presentes bases reguladoras do proceso de selección do persoal e do alumnado unha vez aprobadas pola entidade promotora expóñense ao público no taboleiro de anuncios físico do Concello de Monfero e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Monfero (<https://sede.emonfero.es>) así como nos taboleiros e nas webs dos concellos de Aranga, Irixoa e Vilarmaior. Remítanse, así mesmo, á oficina de emprego e tamén serán remitidas á Xefatura Territorial correspondente

Todas as fases do proceso se darán a coñecer no taboleiro de anuncios do Concello de Monfero e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Monfero (<https://sede.monfero.es>), así como nos taboleiros e webs dos concellos de Aranga, Irixoa e Vilarmaior.

Publicarase un anuncio para a apertura do proceso de selección no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. Rematado o procedemento de selección, a entidade promotora remitirá á oficina de emprego e á xefatura territorial correspondente, a documentación xustificativa do procedemento e a relación das persoas seleccionadas como persoal directivo, docente e administrativo de apoio.

Así mesmo, os obradoiros de emprego concedidos serán obxecto de difusión a través do Portal de Emprego de Galicia (emprego.xunta.gal).

3.- Requisitos comúns dos aspirantes:

Para tomar parte neste proceso selectivo todo aspirante deberá reunir os seguintes requisitos:

- a) Nacionalidade: Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar as persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito; as persoas calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas coa nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de traballadores; e as demais persoas estranxeiras con residencia legal en España

- b) Capacidade funcional: Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño e funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con discapacidade cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal Cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedido polo organismo competente.
- c) Habilitación: Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- d) Compatibilidade: Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.

Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo.

4.- Órgano de selección

Para a xestión do obradoiro constitúirse o órgano de selección, cuxos membros serán designados polo Alcalde segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no artigo 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia e en atención ao principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

Estará constituído por un número impar/par de membros, funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo, non inferior a cinco/seis (un Presidente, tres/catro Vogais e un Secretario), debendo designarse o mesmo número de suplentes.



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

Todos os membros do órgano de selección que se designen para xulgar as respectivas probas selectivas actuarán con voz e voto, agás o secretario no caso de Tribunais con catro vocais. Os membros do órgano de selección deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso na cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo e deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

Non poderán formar parte do órgano de selección o persoal de elección ou de designación política, o persoal interino ou o persoal laboral temporal e o persoal eventual, nin tampouco as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual, sen que se poida desempeñar esta en representación ou por conta de ninguén.

Segundo as circunstancias do proceso, cando por razóns técnicas ou doutra índole así o aconsellasen, o órgano de selección, por medio da presidencia, poderá dispor a incorporación aos seus traballos con carácter temporal, de asesores especialistas, que limitarán a súa intervención á colaboración que, en función de súas especialidades técnicas, lles solicite o órgano de selección, polo que actuarán con voz pero sen voto.

Os membros do órgano de selección deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorran as circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público. Igualmente, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do mesmo cando conorra algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

O órgano de selección non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

As decisións do órgano de selección adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do seu Presidente.

O órgano de selección queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

O órgano de selección a efectos da percepción de asistencias dos seus membros queda englobado na categoría terceira conforme á clasificación prevista no artigo 30.1 do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo. A Alcaldía-Presidencia fixará o número máximo de sesións que poidan devengarse sen prexuízo de que poidan ser ampliadas previa solicitude do Presidente do Tribunal en base a causas xustificadas.

5.- Listaxes de reserva.

Rematado o proceso selectivo, a entidade promotora elaborará unha listaxe de reserva integrada polas persoas candidatas que, tendo superadas todas as fases de selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás do/a proposto/a para ocupar a praza obxecto da convocatoria, segundo se indica nos respectivos apartados



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

destas bases. No suposto de que a listaxe de reserva se esgotase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa contratación pola entidade promotora, iniciárase un novo procedemento de selección, de conformidade co previsto nestas instrucións.

6.-Procedemento selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio:*6.1.- Normas xerais:*- Convocatoria pública:

Para levar a cabo o procedemento de selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio emprégase convocatoria pública que se publicitará segundo se indica no apartado 2.

- Taxas do proceso selectivo:

De acordo coa vixente ordenanza fiscal municipal da taxa por dereitos de exame, publicada no BOP Nº 34 do 18-02-2022 (poderá consultarse tamén no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica do Concello de Monfero, sede.monfero.es), e sen prexuízo dos beneficios (exencións-bonificacións) que se establecen nela (redución 50% persoas desempregadas 12 meses, entre outras), os dereitos de exame fíxanse nas seguintes cantidades dependendo do posto ao que se opte:

OCUPACION	Importe TAXA
DIRECTOR	25,00€
MAESTRO ESPECIALISTA	25,00€
MAESTRO F. COMPLEMENTARIA	25,00€
TUTOR	25,00€
ADMINISTRACION	15,00€

Poderán satisfacerse mediante xiro postal, telegráfico ou transferencia bancaria dirixida ao Concello de Monfero (Núm.de conta: Abanca CCC ES27 2080 3112 2931 1000 0027), debendo indicarse o Nome, Apelidos e Praza á que se opta)

- Presentación de instancias:

As persoas que desexen participar na presente convocatoria deberán presentar instancia dirixida ao Sr. Alcalde segundo o modelo que figura nas presentes bases (Anexo I).

O prazo de presentación de instancias será de tres (3) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP.

As instancias poderán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Monfero, na súa Sede Electrónica ou por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Se consonte a este precepto se presentara a instancia vía correo, deberá aparecer na devandita solicitude o selo da correspondente oficina de correos e comunicárselle simultaneamente ao concello a realización do envío ben por fax ou ben por correo electrónico (correo@monfero.es) co fin de que, rematado o prazo de presentación de instancias, sen telas recibido, se pospoña a elaboración da relación de admitidos/as e excluídos/as provisional ata recibir a documentación remitida polo/a aspirante; noutro caso,



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

só a data de inscrición da instancia no Rexistro Xeral do Concello será a que se teña en conta para todos os efectos.

Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo os/as aspirantes deberán achegar, inescusablemente a seguinte documentación:

- a) Copia simple do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
- b) Copia simple da documentación que acredite o cumprimento dos requisitos específicos establecidos nestas bases.
- c) Copias simples dos documentos xustificativos dos méritos que aleguen os aspirantes acompañados dun impreso - resumo dos mesmos segundo modelo que figura nas presentes bases (Anexo II), por cada posto ao que se opte. Non serán tomados en consideración nin valorados aqueles méritos que non fosen alegados no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que segundo as presentes bases sexan necesarios para valorar os méritos a que se refiren.

A non presentación do impreso - resumo dos méritos alegados xunto coa solicitude ou a presentación do mesmo sen cumprimentar ou incompleto se considerará renuncia á fase de concurso, ben sexa en todos os apartados ou ben nos que non consten datos.

d) Xustificante de abono da taxa de dereitos de exame. Terán que estar aboados na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes

e) No seu caso, copia simple do documento xustificativo de estar en posesión do nivel de coñecemento da lingua galega esixido.

Os/as aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentarán os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa da dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, de ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ó seu cargo. Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ó mercado laboral en España.

Os/as aspirantes con algunha discapacidade terán que indicalo na solicitude, acompañada da correspondente documentación acreditativa da mesma. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios (*aqueles aspirantes que teñan que presentarse á proba de coñecemento da lingua galega*) nos que esta adaptación sexa necesaria.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, todos os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar debidamente traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Os aspirantes quedan vinculados ós datos que fixeran constar na súa solicitude, podendo unicamente solicitar a súa modificación mediante escrito motivado dentro do prazo de presentación de instancias.

A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión do/a aspirante.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das Bases desta convocatoria.

- Admisión dos/as aspirantes.

Rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde do Concello de Monfero determinará o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do órgano de selección e a hora e lugar para a súa constitución.

O órgano de selección elaborará a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión ao proceso selectivo. Dita listaxe será aprobada por Resolución da Alcaldía e publicada no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Monfero (sede.monfero.es) e no taboleiro de anuncios do Concello de Monfero e nas webs e taboleiros dos concellos de Aranga, Irixoa e Vilarmaior e será determinante para os efectos de posibles reclamacións.

Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de un (1) día hábil, contado desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución no taboleiro de anuncios do concello de Monfero, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo, salvo que así o acorde a Alcaldía. Se se presentasen reclamacións, o Órgano de selección elaborará a proposta de listaxe definitiva resolvéndoas.

Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Monfero (sede.monfero.es) e no taboleiro de anuncios do Concello de Monfero e nas webs e taboleiros dos concellos de Aranga, Irixoa e Vilarmaior.

No caso de que se produza a admisión de todos os/as candidatos/as presentados/as, sen exclusións, poderase prescindir da aprobación e publicación das listaxes provisionais.

- Selección definitiva dos candidatos/as:

A selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio será efectuada polo órgano de selección que aplicará o baremo de méritos establecido para cada posto no apartado de especificacións e no seu caso as probas de acreditación do coñecemento da lingua galega.

Os casos de empate resolveranse aplicando a seguinte orde de prelación:



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

1. Maior tempo acreditado como demandante inscrito como desempleado na Oficina de emprego (derradeira inscrición na oficina de emprego)
2. A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado
3. A puntuación no apartado de experiencia profesional
4. A puntuación outorgada no apartado de experiencia docente
5. A puntuación correspondente ás titulacións complementarias
6. A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego
7. A puntuación obtida no apartado de cursos realizados
8. Maior idade.

- Puntuacións finais.

O órgano de selección procederá a establecer as puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento. As ditas puntuacións virán dadas pola suma dos puntos acadados e determinarán a orde de prelación, constituíndo a proposta para a súa posterior contratación pola entidade promotora.

Estas listaxes publicaranse no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Monfero (sede.monfero.es) e no taboleiro de anuncios do Concello de Monfero e nas webs e taboleiros dos concellos de Aranga, Irixoa e Vilarmaior.

Os aspirantes disporán dun prazo de un (1) día hábil, contado desde o seguinte ó da publicación da antedita listaxe no taboleiro de anuncios do Concello de Monfero para presentar as reclamacións e emendas que estimen oportunas en relación coa baremación.

Resoltas as posibles alegacións e emendas ou transcorrido o prazo sen terse presentado ningunha, a comisión de selección fará públicas no taboleiro de anuncios do Concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica a listaxe definitiva de aspirantes que tiveran superado o proceso sen obter praza coa puntuación obtida por orde de maior a menor xunto coa relación definitiva do/s aspirante/s aprobado/s tamén pola orde da puntuación obtida.

Así mesmo, esta relación de aprobado/s presentarase ao Sr. Alcalde coa proposta para a súa contratación. O órgano de selección non poderá aprobar nin incluír na proposta de nomeamento un número superior de aspirantes ao de prazas que se convocaran, resultando nulo de pleno dereito calquera acordo que contraviñese o disposto por esta norma

Co obxecto de subscribir o correspondente contrato laboral, os/as aspirantes propostos/as, achegarán no prazo de cinco (3) días hábiles, contados a partir da publicación da relación definitiva dos aspirantes aprobados no Taboleiro de anuncios do concello de Monfero, a seguinte documentación:

- a) Declaración responsable de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, o acceso ó emprego público.

b) Declaración responsable de non encontrarse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.

Os/as aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

c) Documentos orixinais ou copias auténticas da documentación á que se refire a base 6.1.

Así mesmo, o/a aspirante proposto/a deberá someterse a un recoñecemento médico realizado polo Servizo de Prevención de Riscos Laborais, recoñecemento polo que se acreditará que non padece enfermidade ou defecto físico que, pola súa natureza e grado, imposibilite o desempeño das funcións propias da praza, salvo que no prazo de 3 días hábiles contados a partir da publicación da relación definitiva do/s aspirantes aprobado/s no Taboleiro de anuncios do concello presente certificación médica ou informe de saúde actualizado acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas propias do posto de traballo ao que aspira expedido por facultativo competente.

Aportada a documentación esixida nesta base e acreditados a totalidade dos requisitos, a Alcaldía ditará resolución de nomeamento dos aspirantes propostos e formalizará o correspondente contrato laboral para o comezo da prestación do servizo no prazo que se lle indique.

Non obstante, a non presentación en prazo da documentación esixida nesta Base e agás os casos de forza maior, ou cando do exame da mesma e/ou do recoñecemento médico, dedúzase que carecen dalgún dos requisitos, non poderán ser nomeados e quedarán anuladas todas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que houberan incorrido por falsidade na solicitude de participación

6.2.- Especificacións:

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA DIRECTOR/A

FUNCÍONS:

Encargarase da coordinación xeral do obradoiro de emprego, e dos medios humanos e materiais, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Emprego e Igualdade, entidade promotora e empresariado e grupos de interese para o desenvolvemento das accións formativas. Levará a cabo a xestión e a supervisión económica do proxecto, así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

Así mesmo coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do proxecto e do traballo administrativo, e responsabilizarase de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais.

En xeral estará encargado do bo funcionamento do Obradoiro, concretamente:

1. Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións así como o seguimento e avaliación do programa de actuacións
2. Execución das tarefas de xestión económica e administrativa do programa e dos documentos e tramites asociados
3. Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Emprego e Igualdade e ante os Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das actuacións, e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria.
4. Coordinar a programación didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e o certificado de profesionalidade.
5. Supervisar a formación do alumnado-traballador/a e a labor educativa do persoal docente.
6. Colaborar co mestre de xestión empresarial os módulos de Orientación Laboral e Formación empresarial para facilitar a inserción laboral do alumnado durante e unha vez rematado o proxecto.
7. Colaborar nos módulos transversais de Sensibilización en Igualdade de Xénero e Sensibilización ambiental
8. Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencia, puntualidade, comportamento no posto de traballo; todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.
9. Propoñer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador/a.
10. Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.
11. Outras relacionadas co bo funcionamento do programa e coa consecución dos obxectivos fixados

- Modalidade, período da contratación e retribucións

- Será contratado a tempo completo, por un período de 12 meses a xornada completa baixo a modalidade de Tipo de contrato (Art. 14.2 da orde do 21/02/2022): Contrato para a mellora da ocupabilidade e da inserción laboral, coa cláusula específica de interese social/emprego agrario, ao abeiro do establecido na disposición final segunda do RDL 32/2021.
- A retribución bruta mensual a percibir será de 2.468,33 € (inclúe a parte proporcional das pagas extra)
- Horario inicial: 7:30 a 15:30, de luns a venres
- Centro de formación teórica: Escola de Verís (Irixoa)

- Requisitos específicos

- *Idade:* Ter 16 ou máis anos de idade e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- *Titulación:* Titulación universitaria de grao, diplomatura, licenciatura, enxeñería ou equivalente.



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

- *Requisitos lingüísticos:* Posuír un título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4, equivalente ou superior. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e na Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior). Os aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento da lingua galega..
- *Outros requisitos:* Permiso de conducir B.
- *Experiencia profesional:* 9 meses en dirección de obradoiros ou similar.

Tódolos requisitos esixidos *nesta Base* deberanse cumprir polos/as aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias (agás a acreditación do coñecemento da lingua galega que por motivo xustifico cuxa aceptación valorará o órgano de selección poderá presentarse ata o día mesmo que se fixe para a realización da proba) e mantelos ata o momento da formalización dos contratos.

- Selección dos candidatos/as, méritos a valorar:

O órgano de selección, para a cualificación dos candidatos deberá aplicar o seguinte baremo de méritos:

1.- Titulación académica relacionada coa que se oferte e máis axeitada ao obradoiro:

- Doutoramento, relacionado: 1,25 puntos
- Licenciatura ou grao, 1,5 puntos
- Diplomatura universitaria, 1 punto.
- Master universitario relacionado, ata 500 horas: 0,50 puntos; máis de 500 horas: 1 punto
- Pos Grao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas 0,50 puntos
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,50 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,25 puntos.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 2 puntos.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante e non poderá ser obxecto de valoración neste apartado. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

2.- Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,1 puntos por cada mes traballado a xornada completa ata un máximo de 4 puntos.

- Experiencia profesional en postos similares ou directamente relacionados adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,1 puntos por cada mes traballado a xornada completa, neste caso ata un máximo de 3 puntos.



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

Os períodos correspondentes a xornada parcial serán puntuados proporcionalmente.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de 7 puntos.

3.- Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 49 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 50 a 99 horas lectivas: 0,30 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,40 puntos por curso
- Cursos de 300 ou mais horas lectivas: 0,50 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de 2 puntos.

Puntuación final: A puntuación final máxima que se poderá acadar será de 11,00 puntos

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación. De seren necesarios, aplicaranse os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas, tal e como se recolle nestas bases

- Documentación para acreditar os méritos:

Acreditación da experiencia profesional por conta allea.

Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado. Non se terá en conta a experiencia que non figure no informe de vida laboral ou non se acredite na forma indicada.

Acreditación da experiencia profesional por conta propia. Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarse o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se terá en conta a experiencia que non figure no informe de vida laboral ou non se acredite na forma indicada.

Acreditación das titulacións complementarias e das accións de formación.



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

Deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua ou estar debidamente homologados e acreditado suficientemente.

Deben acreditarse coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas; debe constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos. En caso de haber participado en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídos os de duración inferior.

Acreditación do coñecemento da lingua galega (Apto/a ou non apto/a):

Os/As aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua galega segundo o establecido nos requisitos específicos deberán realizar unha proba de carácter obrigatorio e eliminatorio que consistirá en traducir, nun tempo máximo de 30 minutos, e sen axuda de dicionario, un texto de castelán a galego, e outro de galego a castelán, propostos polo órgano de selección. Neste exercicio valorarase ao aspirante como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondendo ao órgano de selección determinar o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar dito resultado. Trala realización deste exercicio e a súa avaliación, se procederá á publicación da relación daqueles aspirantes que o superaron.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DE MESTRES/AS ESPECIALIDADE DE OBRADOIRO

FUNCIÓNS:

As persoas candidatas seleccionadas encargaranse de impartir a educación correspondente aos seus oficios e de actuar como mestres das súas especialidades nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional dos/as alumnos/as traballadores/as.

Serán contratados

1 MESTRE/A DE ESPECIALIDADE rama social SSCS0108 (xornada completa)

1 MESTRE/A ESPECIALIDADE rama sanitaria SSCS0108 (xornada completa)

1. Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
2. Desenvolver, cumprir e impartir do programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos.
3. Responsabilizaranse da aprendizaxe do alumnado-traballador/a, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
4. Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando á dirección do obradoiro das incidencias que se produzan.
5. Responsabilizaranse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
6. Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
7. Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador/a.



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

- Modalidade, período da contratación e retribucións

- Será contratado a tempo completo, por un período de 12 meses a xornada completa baixo a modalidade de Tipo de contrato (Art. 14.2 da orde do 21/02/2022): Contrato para a mellora da ocupabilidade e da inserción laboral, coa cláusula específica de interese social/emprego agrario, ao abeiro do establecido na disposición final segunda do RDL 32/2021.
- A retribución bruta mensual a percibir será de 2.033,04 € (inclúe a parte proporcional das pagas extra)
- Horario inicial: 7:30 a 15:30, de luns a venres
- Centro de formación teórica: Escola de Verís (Irixoa)

- Requisitos específicos

- Idade: Ter 16 ou máis anos de idade e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación. forzosa.
- Titulación requirida (Disposición final segunda do RD 721/2011, de 20 de maio, que regula o certificado de profesionalidade desta especialidade)

ÁREA SANITARIA

- a) Diplomado en Enfermería
- b) Licenciado en Medicina
- c) Técnico Superior da familia profesional de Servizos Socioculturais e á Comunidade.
- d) Certificado de profesionalidade de nivel 3 da área de Atención social da familia profesional de Servizos Socioculturais e á Comunidade

ÁREA SOCIAL

- a) Diplomado en Traballo Social
- b) Diplomado en Educación Social
- c) Licenciado en Psicoloxía e Psicopedagogía
- d) Técnico Superior da familia profesional de Servizos Socioculturais e á Comunidade.
- e) Certificado de profesionalidade de nivel 3 da área de Atención social da familia profesional de Servizos Socioculturais e á Comunidade

- Experiencia profesional: A requirida no certificado de profesionalidade desta especialidade para impartir a docencia. Acreditarase en horas efectivas traballadas
- Competencia docente: Acreditar que posúe a competencia docente, de acordo co indicado no art. 13 do RD 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade (Para acreditar a competencia docente requirida, o formador ou persoa experta deberá estar en posesión do certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou do certificado de profesionalidade de docencia de la formación profesional para o emprego).
- Requisitos lingüísticos: Posuír un título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4, equivalente ou superior. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

na Orde de 16 de xullo de 2007 e na Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior). Os aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento da lingua galega.

- Outros requisitos: Permiso de conducir B

- Selección dos candidatos/as, méritos a valorar:

1.- Titulación universitaria ou equivalente relacionada coa que se oferte e máis axeitada ao obradoiro:

- Doutoramento, relacionado: 1,25 puntos
- Licenciatura ou grao, 1,5 puntos
- Diplomatura universitaria, 1 punto.
- Máster universitario relacionado, ata 500 horas: 0,5 puntos, máis de 500 horas: 1 punto
- Pos Grao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos
- Título de técnico superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,50 puntos.
- Título de técnico da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,3 puntos

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 2 puntos.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións avaliadas teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

2.- Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,1 puntos por cada mes traballado a xornada completa ata un máximo de 4 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares ou directamente relacionados adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,1 puntos por cada mes traballado a xornada completa, neste caso ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

Os períodos correspondentes a xornada parcial serán puntuados proporcionalmente.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de 7 puntos.

3.- Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 49 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 50 a 99 horas lectivas: 0,30 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,40 puntos por curso
- Cursos de 300 ou máis horas lectivas: 0,50 puntos por curso



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.
A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de 2 puntos.

4.- Cursos específicos de formación:

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P. ou equivalente (máster en secundaria)*: 1 punto
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de 1 punto.

Puntuación final (MÁXIMO 12 PUNTOS):

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación. De seren necesarios, aplicaranse os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas, tal e como se recolle nestas bases.

- Documentación para acreditar os méritos:

Acreditación da experiencia profesional por conta allea.

Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado. Non se terá en conta a experiencia que non figure no informe de vida laboral ou non se acredite na forma indicada.

Acreditación da experiencia profesional por conta propia. Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarse o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se terá en conta a experiencia que non figure no informe de vida laboral ou non se acredite na forma indicada.

Acreditación das titulacións complementarias e das accións de formación.

Deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua ou estar debidamente homologados e acreditados suficientemente.

Deben acreditarse coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas; debe constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos. En caso de haber participado en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídos os de duración inferior.



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

Acreditación do coñecemento da lingua galega (Apto/a ou non apto/a):

Os/As aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua galega segundo o establecido nos requisitos específicos deberán realizar unha proba de carácter obrigatorio e eliminatorio que consistirá en traducir, nun tempo máximo de 30 minutos, e sen axuda de dicionario, un texto de castelán a galego, e outro de galego a castelán, propostos polo órgano de selección. Neste exercicio valorarase ao aspirante como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondendo ao órgano de selección determinar o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar dito resultado. Trala realización deste exercicio e a súa avaliación, se procederá á publicación da relación daqueles aspirantes que o superaron.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA MESTRE/A DE ORIENTACIÓN, INFORMACIÓN, FORMACIÓN
EMPRESARIAL E ASESORAMENTOSTIÓN EMPRESARIAL

FUNCIONES:

A persoa candidata seleccionada encargarse de impartir a formación en materia de xestión empresarial, información, orientación e inserción laboral. Impartirá tamén ou colaborará na impartición dos módulos de iniciación á informática e igualdade de xénero e sensibilización ambiental así como tarefas de información, orientación e inserción laboral.

Así mesmo, levará a cabo funcións tales como visita a empresas para captación de ofertas de emprego, intermediación laboral, acompañamento na inserción laboral dende o inicio do obradoiro, adestramento en habilidades para a busca de emprego, asesoramento legal nas relacións laborais, busca de oportunidades de emprego, definicións de perfís profesionais e realizar a difusión e estímulo de potenciais oportunidades de creación de actividade entre os/as alumnos/as traballadores/as.

- Modalidade, período da contratación e retribucións

- Será contratado a tempo parcial, por un período de 12 meses a xornada parcial baixo a modalidade de Tipo de contrato (Art. 14.2 da orde do 21/02/2022): Contrato para a mellora da ocupabilidade e da inserción laboral, coa cláusula específica de interese social/emprego agrario, ao abeiro do establecido na disposición final segunda do RDL 32/2021.
- A retribución bruta mensual a percibir será de 1.070,10 € (inclúe a parte proporcional das pagas extra)
- Horario inicial: 8:00 a 12:00, de luns a venres
- Centro de formación teórica: Escola de Verís (Irixoa)

- Requisitos específicos:

- Idade: Ter 16 ou máis anos de idade.
- Titulación: Titulación universitaria de grao, diplomatura, licenciatura ou equivalente relacionados coa docencia.
- Experiencia profesional: Experiencia mínima de 9 meses en postos relacionados coas funcións a desempeñar



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

- Requisitos lingüísticos: Posuír un título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4, equivalente ou superior. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e na Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior). Os aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento da lingua galega
- Outros requisitos: Permiso de conducir B

- Proceso selectivo, méritos a valorar:

1.- Titulación académica relacionada coa que se oferte e máis axeitada ao obradoiro:

- - Doutoramento, relacionado: 1,25 puntos
- - Licenciatura ou grao, 1,5 puntos
- - Diplomatura universitaria, 1 punto.
- - Máster universitario relacionado, ata 500 horas: 0,5 puntos, máis de 500 horas: 1 punto
- - Pos Grao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos
- - Título de técnico superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,50 puntos.
- - Título de técnico da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,3 puntos

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 2 puntos.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións avaliadas teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

2.- Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,1 puntos por cada mes traballado a xornada completa ata un máximo de 4 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares ou directamente relacionados adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,1 puntos por cada mes traballado a xornada completa, neste caso ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

Os períodos correspondentes a xornada parcial serán puntuados proporcionalmente.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de 7 puntos.

3.- Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 49 horas lectivas: 0,10 por curso



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

- Cursos de 50 a 99 horas lectivas: 0,30 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,40 puntos por curso
- Cursos de 300 ou mais horas lectivas: 0,50 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos... non será obxecto de puntuación.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de 2 puntos.

4.- Cursos específicos de formación:

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P. ou equivalente (máster en secundaria)*: 1 punto
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de 1 punto.

Puntuación final :A puntuación final máxima que se poderá acadar será a de 12,00 puntos

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación. De seren necesarios, aplicaranse os criterios para dirimir os posible empates entre as puntuacións das persoas candidatas, tal e como se recolle nestas bases.

- Documentación para acreditar os méritos:

Acreditación da experiencia profesional por conta allea.

Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado. Non se terá en conta a experiencia que non figure no informe de vida laboral ou non se acredite na forma indicada.

Acreditación da experiencia profesional por conta propia. Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarse o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se terá en conta a experiencia que non figure no informe de vida laboral ou non se acredite na forma indicada.

Acreditación das titulacións complementarias e das accións de formación.

Deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua ou estar debidamente homologados e acreditados suficientemente.



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

Deben acreditarse coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas; debe constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos. En caso de haber participado en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídos os de duración inferior.

Acreditación do coñecemento da lingua galega (Apto/a ou non apto/a):

Os/As aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua galega segundo o establecido nos requisitos específicos deberán realizar unha proba de carácter obrigatorio e eliminatorio que consistirá en traducir, nun tempo máximo de 30 minutos, e sen axuda de dicionario, un texto de castelán a galego, e outro de galego a castelán, propostos polo órgano de selección. Neste exercicio valorarase ao aspirante como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondendo ao órgano de selección determinar o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar dito resultado. Trala realización deste exercicio e a súa avaliación, se procederá á publicación da relación daqueles aspirantes que o superaron.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA TITOR/A E MESTRE DE ENSINO BÁSICO

FUNCIONES:

Realizará labores de titoría do alumnado e coordinará todas as accións formativas do obradoiro cos docentes. Así mesmo, encargarse da preparación do alumnado traballador que non conte coa titulación, para a obtención do título de ESO. Deberá ter experiencia profesional docente relacionada coa impartición de materias desta titulación académica

- Impartir o contido formativo relacionado cos ámbitos científico, comunicación e social, en coordinación co resto do persoal docente do proxecto.
 - Elaborar o material didáctico a entregar ao alumnado, así como solicitar o material e o equipamento necesarios para impartir a formación.
 - Elaborar a planificación didáctica e metodoloxía a utilizar, así como as probas de avaliación, de ser o caso.
 - Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento da mesma, e detección de non conformidades; ademais da redacción das actas e exames
 - Elaboración e preparación da documentación facilitada pola dirección
 - Seguimento do alumnado e titorías individuais ou grupais co alumnado
- Modalidade, período da contratación e retribucións
- Será contratado a tempo parcial, por un período de 12 meses a xornada parcial baixo a modalidade de Tipo de contrato (Art. 14.2 da orde do 21/02/2022): Contrato para a mellora da ocupabilidade e da inserción laboral, coa cláusula específica de interese social/emprego agrario, ao abeiro do establecido na disposición final segunda do RDL 32/2021.
 - A retribución bruta mensual a percibir será de 1.070,10 € (inclúe a parte proporcional das pagas extra)
 - Horario inicial: 8:00 a 12:00, de luns a venres
 - Centro de formación teórica: Escola de Verís (Irixoa)



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

- Requisitos específicos:

- Idade: Ter 16 ou máis anos de idade.
- Titulación: Titulación universitaria de grao, diplomatura, licenciatura ou equivalente relacionados coa docencia.
- Experiencia profesional: Experiencia mínima de 9 meses en postos relacionados coas funcións a desempeñar
- Requisitos lingüísticos: Posuír un título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4, equivalente ou superior. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e na Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior). Os aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento da lingua galega
- Outros requisitos: Permiso de conducir B

- Selección dos candidatos/as, méritos a valorar:

O órgano de selección, para a cualificación dos candidatos deberá aplicar o seguinte baremo de méritos:

1.- Titulación académica relacionada coa que se oferte e máis axeitada ao obradoiro:

- - Doutoramento, relacionado: 1,25 puntos
- - Licenciatura ou grao, 1,5 puntos
- - Diplomatura universitaria, 1 punto.
- - Máster universitario relacionado, ata 500 horas: 0,5 puntos, máis de 500 horas: 1 punto
- - Pos Grao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos
- - Título de técnico superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,50 puntos.
- - Título de técnico da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,3 puntos

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 2 puntos.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións avaliadas teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

2.- Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,1 puntos por cada mes traballado a xornada completa ata un máximo de 4 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares ou directamente relacionados adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,1 puntos por cada mes traballado a xornada completa, neste caso ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

Os períodos correspondentes a xornada parcial serán puntuados proporcionalmente.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de 7 puntos.

3.- Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver,, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 49 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 50 a 99 horas lectivas: 0,30 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,40 puntos por curso
- Cursos de 300 ou mais horas lectivas: 0,50 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de 2 puntos.

4.- Cursos específicos de formación:

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P. ou equivalente (máster en secundaria)*: 1 punto
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de 1 punto.

Puntuación final :A puntuación final que se poderá acadar será a de 12;00 puntos

- Documentación para acreditar os méritos:

Acreditación da experiencia profesional por conta allea.

Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado. Non se terá en conta a experiencia que non figure no informe de vida laboral ou non se acredite na forma indicada.

Acreditación da experiencia profesional por conta propia. Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarse o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se terá en conta a experiencia que non figure no informe de vida laboral ou non se acredite na forma indicada.

Acreditación das titulacións complementarias e das accións de formación.



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

Deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua ou estar debidamente homologados e acreditado suficientemente.

Deben acreditarse coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas; debe constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos. En caso de haber participado en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídos os de duración inferior.

Acreditación do coñecemento da lingua galega (Apto/a ou non apto/a):

Os/As aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua galega segundo o establecido nos requisitos específicos deberán realizar unha proba de carácter obrigatorio e eliminatorio que consistirá en traducir, nun tempo máximo de 30 minutos, e sen axuda de dicionario, un texto de castelán a galego, e outro de galego a castelán, propostos polo órgano de selección. Neste exercicio valorarase ao aspirante como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondendo ao órgano de selección determinar o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar dito resultado. Trala realización deste exercicio e a súa avaliación, se procederá á publicación da relación daqueles aspirantes que o superaron.

BAREMO PARA A SELECCION DUN/HA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

FUNCÍONS:

O/A candidato/a seleccionado/a encargarse das tarefas administrativas do obradoiro, colaborando co director/a en todo canto lle sexa encomendado dentro do ámbito das súas competencias, en particular:

1. Levar a contabilidade, arquivo de documentación.
2. Realizar xestións telefónicas e supervisar a recepción de chamadas e a notificación das mesmas ás persoas interesadas.
3. Actualizar e controlar o material de oficina e de docencia, así como a realización de inventarios.
4. Asistir ás reunións, elaborando as actas e encargándose da documentación que se derive destas.
5. Organizar o traballo de documentación e fotocopiado
6. Supervisar a entrada e saída de correspondencia e documentación, a súa distribución e redacción.
7. Cubrir os formularios e demais documentación a solicitude da Xefatura Territorial e da entidade promotora

- Modalidade, período da contratación e retribucións

- Será contratado a tempo parcial, por un período de 12 meses a xornada parcial baixo a modalidade de Tipo de contrato (Art. 14.2 da orde do 21/02/2022): Contrato para a mellora da ocupabilidade e da inserción laboral, coa cláusula específica de interese social/emprego agrario, ao abeiro do establecido na disposición final segunda do RDL 32/2021.
- A retribución bruta mensual a percibir será de 750,62 € (inclúe a parte proporcional das pagas extra)
- Horario inicial: 8:00 a 12:00, de luns a venres
- Centro de formación teórica: Escola de Verís (Irixoa)



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

- Requisitos específicos:

- *Idade:* Ter 16 ou máis anos de idade e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- *Titulación:* Técnico da Xestión Administrativa
- *Requisitos lingüísticos:* Posuír un título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 3, equivalente ou superior. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e na Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior). Os aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento da lingua galega
- Outros requisitos: Permiso de conducir B

- Selección dos candidatos/as, méritos a valorar:

1.- Titulación académica:

Título de técnico/a de outra rama relacionada ou o seu equivalente: 0,50 punto

Título de técnico/a superior da rama administrativa ou relacionada, ou o seu equivalente: 1 punto.

Título de bacharelato: 1,5 puntos

Titulación universitaria: (licenciatura, grao ou diplomatura): 2 puntos

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 2 puntos. A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións avaliadas teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

2.- Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,1 puntos por cada mes traballado a xornada completa ata un máximo de 4 puntos.

- Experiencia profesional en postos similares ou directamente relacionados adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,1 puntos por cada mes traballado a xornada completa, neste caso ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

Os períodos correspondentes a xornada parcial serán puntuados proporcionalmente.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de 7 puntos

3.- Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver,, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

- Cursos de 20 a 49 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 50 a 99 horas lectivas: 0,30 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,40 puntos por curso
- Cursos de 300 ou mais horas lectivas: 0,50 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de 2 puntos.

-Puntuación final (MÁXIMO 11 PUNTOS):

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación. De seren necesarios aplicaranse os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas, tal e como se recolle nestas bases.

- Documentación para acreditar os méritos:

Acreditación da experiencia profesional por conta allea.

Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado. Non se terá en conta a experiencia que non figure no informe de vida laboral ou non se acredite na forma indicada.

Acreditación da experiencia profesional por conta propia. Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarse o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se terá en conta a experiencia que non figure no informe de vida laboral ou non se acredite na forma indicada.

Acreditación das titulacións complementarias e das accións de formación.

Deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua ou estar debidamente homologados e acreditados suficientemente.

Deben acreditarse coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas; debe constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos. En caso de haber participado en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídos os de duración inferior.

Acreditación do coñecemento da lingua galega (Apto/a ou non apto/a):

Os/As aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua galega segundo o establecido nos requisitos específicos deberán realizar unha proba de carácter obrigatorio e eliminatorio que consistirá en traducir, nun tempo máximo de 30 minutos, e sen axuda de dicionario, un texto de castelán a galego, e outro de galego a castelán, propostos polo órgano de selección. Neste exercicio valorarase ao aspirante como apto ou non apto,



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondendo ao órgano de selección determinar o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar dito resultado. Trala realización deste exercicio e a súa avaliación, se procederá á publicación da relación daqueles aspirantes que o superaron.

ANEXO I

PROCESO SELECTIVO DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E ADMINISTRATIVO DE APOIO, OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO "ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSOAS NO DOMICILIO"

SOLICITUDE

Nome e apelidos: _____

DNI: _____

Teléfono móbil: _____

Correo electrónico: _____

Dirección postal _____

Expoño:

Que desexo participar no proceso selectivo do Obradoiro de Emprego "ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSOAS NO DOMICILIO" PARA A SELECCIÓN DE UN:

<input type="checkbox"/>	Director/a
<input type="checkbox"/>	Mestre especialidade (rama social SSCS0108)
<input type="checkbox"/>	Mestre especialidade (rama sanitaria SSCS0108)
<input type="checkbox"/>	Titor/a mestre ensino básico
<input type="checkbox"/>	Mestre xestión empresarial
<input type="checkbox"/>	Auxiliar Administrativo/a

Que reúno todos os requisitos esixidos referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación da solicitude nas bases de selección, que coñezo e acepto, e DECLARO RESPONSABLEMENTE que son certos os datos que figuran nesta instancia, e comprométome a xustificalos documentalmente cando sexa requirido.

Que coñezo e acato incondicionalmente o contido das bases reguladoras

Polo exposto, SOLICITO:

1.º. Ser admitido no proceso de selección do Obradoiro de Emprego "ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSOAS NO DOMICILIO", achegando para estes efectos a seguinte documentación:



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

- DNI, pasaporte ou documento de identidade correspondente ao Estado de procedencia.
- Título/s esixido/s para tomar parte no procedemento ou documentación xustificativa pertinente.
- Relación dos méritos alegados e documentación acreditativa destes.
- Xustificante abono taxa dereitos de exame.
- Certificado Celga ou documento equivalente.

Relación dos méritos que se achegan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

_____, ____ de _____ de 2022

Asdo. (nome e apelidos)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MONFERO

ANEXO II

IMPRESO – RESUMO DOS MÉRITOS ALEGADOS (Por cada posto ao que se opte)

DATOS PERSONAIS	
PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
NOME	DNI / PASAPORTE

MERITOS QUE SE ALEGAN PARA A SÚA VALORACIÓN:

- TITULACIÓN COMPLEMENTARIAS:



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

TITULACION	PUNTOS

- EXPERIENCIA PROFESIONAL:

ENTIDADE	POSTO DESEMPEÑADO	PERÍODO SERVICIOS A COMPUTAR	TEMPO SERVICIOS A COMPUTAR	PUNTOS

- CURSOS:

DENOMINACIÓN	HORAS	PUNTOS

- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

DENOMINACIÓN	PUNTOS



Concellos de Aranga, Irixoa, Monfero e Vilarmaior

En, a de de 2022.

Asdo.-

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE MONFERO.